

ДОГОВОР

возмездного оказания услуг по аккредитации специалиста в Ассоциации когнитивно-поведенческой психотерапии

г. Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Ассоциация Когнитивно-Поведенческой Психотерапии, в лице Президента Ковпака Дмитрия Викторовича, действующего на основании Устава, далее именуемая "Исполнитель", с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), далее именуемый "Заказчик", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг по аккредитации (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Общие положения

В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по прохождению процедуры аккредитации специалиста в Ассоциации Когнитивно-Поведенческой Психотерапии (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Описание услуг

В рамках оказания услуг Исполнитель обязуется совершить следующие действия в соответствии с Положением об аккредитации специалистов в Ассоциации Когнитивно-Поведенческой Психотерапии (далее - Положение):

- изучить представленные Заказчиком документы, необходимые для допуска к аккредитации (заявление о допуске, копии документов об образовании и квалификации, копии документов о трудовой деятельности и иные документы, предусмотренные пунктом 25 Положения);
- обеспечить проведение аккредитации специалиста, включая:
 - первый этап - оценка практических навыков ответственным супервизором (оценка видеозаписей КППТ-сессий по шкале CTRS-R; заключение супервизора по итогам работы со специалистом);
 - второй этап - оценка практических навыков аккредитационной комиссией (оценка видеозаписей КППТ-сессий по шкале CTRS-R; заключения супервизора);
- демонстрация видеозаписей когнитивно-поведенческих сессий с клиентом в соответствии со сроками, установленными Положением;
- прохождение процедуры аккредитации с использованием дистанционных технологий;
- принятие решения по итогам проведения аккредитации;
- соблюдение требований Положения и регламента работы аккредитационной комиссии.

1.3. Место оказания услуг

Услуги оказываются с использованием дистанционных технологий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на онлайн-платформе BeCBT.online.

1.4. Нормативная база

Оказание услуг осуществляется в соответствии с:

- Положением об аккредитации специалистов в Ассоциации Когнитивно-Поведенческой Психотерапии;
- Уставом Ассоциации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Начало оказания услуг

Срок начала оказания услуг - с момента поступления денежных средств на банковский счет Заказчика в полном объеме (предварительная оплата в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей).

2.2. Окончание оказания услуг

Срок окончания оказания услуг - "___" _____ 20__ г.

Услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг или составления одностороннего акта об оказании услуг в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Договора.

2.3. Действие Договора

Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

2.4. Продление сроков

По соглашению Сторон срок оказания услуг и действия Договора могут быть продлены путем составления соответствующего дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Договора, на срок, определяемый Сторонами в таком соглашении.

3. КАЧЕСТВО УСЛУГ И РЕЗУЛЬТАТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Требования к Заказчику для целей надлежащего оказания услуг

Заказчик должен обеспечивать следующие требования:

- услуги оказываются в соответствии с Положением об аккредитации специалистов в Ассоциации Когнитивно-Поведенческой Психотерапии;
- необходимые документы предоставляются в полном объеме, в надлежащей форме и в установленные сроки;
- Заказчик добросовестно проходит все этапы аккредитации и выполняет требования аккредитационной комиссии;
- Заказчик соблюдает установленные Положением ограничения и запреты при прохождении аккредитации (пункт 33 Положения).

3.2. Требования к результату услуг

Результат оказания услуг - прохождение Исполнителем процедуры аккредитации специалиста и получение соответствующего статуса аккредитованного специалиста в Ассоциации или документального подтверждения участия в процедуре аккредитации.

Результат услуг должен обладать следующими свойствами и характеристиками:

- наличие решения аккредитационной комиссии о прохождении или непрохождении аккредитации;
- внесение сведений об аккредитованном специалисте в информационную систему учета аккредитованных специалистов Ассоциации (в случае успешного прохождения аккредитации);
- выдача документа, подтверждающего статус аккредитованного специалиста (в случае успешного прохождения аккредитации).

3.3. Устранение недостатков услуг

3.3.1. Выявление недостатков во время оказания услуг

Если Заказчиком обнаружено, что услуги оказываются с недостатками, он вправе потребовать устранения Исполнителем недостатков. Для этого Заказчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления недостатков направляет Исполнителю требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг, в письменной форме.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Предоставление документов и материалов

Заказчик самостоятельно подготавливает и предоставляет в аккредитационную комиссию все документы, необходимые для допуска к аккредитации, в соответствии с пунктом 25 Положения, включая:

- заявление о допуске к аккредитации специалиста;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии документов об образовании и квалификации;
- копии документов о трудовой деятельности или иные документы, подтверждающие наличие стажа медицинской деятельности и (или) деятельности, соответствующей профессиональным стандартам.

Заказчик несет полную ответственность за полноту, достоверность и надлежащее оформление предоставляемых документов.

4.2. Сохранность материалов и документов

Заказчик обязан обеспечивать сохранность собственных документов и материалов, используемых при прохождении аккредитации.

4.3. Личное прохождение аккредитации

Заказчик обязан лично проходить все этапы аккредитации, предусмотренные Положением. Прохождение аккредитации третьим лицом не допускается.

4.4. Технология и методология аккредитации

Заказчик обязан соблюдать следующие обязательные требования при прохождении аккредитации:

- подчиняться всем требованиям и установленному порядку проведения аккредитации в соответствии с Положением;
- соблюдать установленные Положением ограничения (пункт 33 Положения) - при прохождении аккредитации в помещении Ассоциации запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению Ассоциации;
- добросовестно выполнять практические задания;
- демонстрировать видеозаписи КПТ-сессий в установленные сроки в соответствии с пунктом 38 Положения;
- соблюдать требования конфиденциальности и защиты персональных данных клиентов при предоставлении видеозаписей.

4.5. Контроль за ходом оказания услуг

Заказчик вправе проверять ход прохождения Исполнителем процедуры аккредитации по Договору.

В этих целях Заказчик вправе:

- запрашивать в устной или письменной форме, в том числе путем направления запроса по электронной почте или через личный кабинет на платформе BeCBT.online, соответствующую информацию у Исполнителя. Исполнитель в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса предоставляет Заказчику соответствующую информацию в устной или письменной форме;
- осуществлять контроль за ходом прохождения процедуры аккредитации. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику доступ к информации о статусе прохождения аккредитации и не препятствовать проведению контроля.

4.6. Порядок принятия оказанных услуг и результатов

4.6.1. Акт об оказании услуг

Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом об оказании услуг, составленным в соответствии с требованиями настоящего Договора. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг или с момента составления одностороннего акта об оказании услуг в соответствии с пунктом 4.7.3 настоящего Договора.

4.7.2. Составление и подписание акта об оказании услуг составляется Исполнителем и направляется в двух экземплярах на подписание Заказчику в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения процедуры аккредитации (получения решения аккредитационной комиссии).

Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента доставки акта об оказании услуг обязан рассмотреть и подписать его и направить один подписанный экземпляр Исполнителю. При наличии недостатков Заказчик в срок, установленный для рассмотрения и подписания акта об оказании услуг, направляет Исполнителю требование об устранении недостатков оказанных услуг в порядке, предусмотренном в настоящем Договоре.

После устранения недостатков Исполнитель составляет повторный акт об оказании услуг, который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.7.3. Односторонний акт об оказании услуг

В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг Исполнитель по истечении 5 (пяти) рабочих дней, прошедших с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления Заказчиком акта об оказании услуг, вправе составить односторонний акт об оказании услуг.

Услуги будут считаться оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого акта. Услуги считаются оказанными с момента составления одностороннего акта об оказании услуг.

4.7.4. Результаты оказания услуг передаются Заказчику по акту об оказании услуг в виде:

- решения аккредитационной комиссии о прохождении или непрохождении процедуры аккредитации, а именно ознакомление с приказом о выдаче свидетельств об аккредитации);
- свидетельства об аккредитации, подтверждающего статус аккредитованного специалиста (в случае успешного прохождения);
- иной документации, предусмотренной Положением.

5. ЦЕНА УСЛУГ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Стоимость услуг

Цена услуг Исполнителя составляет **30 000 (тридцать тысяч) рублей**. Цена услуг является твердой и не подлежит изменению в течение действия Договора.

5.2. Порядок оплаты

5.2.1. Предварительная оплата Заказчик обязуется в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора осуществить предварительную оплату услуг в размере **30 000 (тридцать тысяч) рублей** на банковский счет Исполнителя.

5.2.2. Способ оплаты

Услуги оплачиваются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

В платежном документе в качестве назначения платежа указывается: "Оплата услуг по аккредитации специалиста по Договору N _____ от "___" _____ 20__ г."

5.2.3. Момент исполнения обязательства по оплате

Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Исполнителя за просрочку

За нарушение сроков оказания услуг (сроков прохождения этапов аккредитации в соответствии с графиком, установленным аккредитационной комиссией) Заказчик вправе

требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере **0,1 (ноль целых одна десятая) процента** от цены услуг за каждый день просрочки.

6.2. Ответственность Исполнителя за недостатки

За нарушение сроков устранения недостатков оказанных услуг, результатов оказанных услуг Заказчик вправе потребовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере **0,1 (ноль целых одна десятая) процента** от цены услуг за каждый день просрочки.

6.3. Ответственность Заказчика за просрочку платежа

За нарушение сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере **0,3 (ноль целых три десятых) процента** от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.4. Возмещение убытков

В случае нарушения Договора одной стороной, повлекшего его досрочное прекращение и заключение замещающего договора (договоров), другая сторона вправе потребовать возместить убытки в виде разницы между стоимостью услуг, установленной в Договоре, и стоимостью услуг по замещающему договору.

6.5. Ограничение ответственности

Исполнитель не несет ответственность за решение аккредитационной комиссии о непрохождении процедуры аккредитации, если такое решение принято в соответствии с Положением об аккредитации и критериями оценки знаний и навыков Исполнителя. Ответственность Исполнителя ограничивается надлежащим выполнением обязательств по прохождению процедуры аккредитации и предоставлению необходимых документов.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Общие положения об изменении и расторжении

Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Причины расторжения

Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по взаимному согласию Сторон;
- если Заказчик не подал документы для допуска к аккредитации в установленные сроки и не намерен это сделать;
- если Исполнитель трехкратно не прошел процедуру аккредитации в соответствии с пунктом 47 Положения;
- по требованию одной из Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Последствия расторжения

При расторжении Договора:

- если услуги не оказаны, Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные денежные средства в течение 10 рабочих дней;
- если услуги оказаны частично, расчеты проводятся исходя из фактически оказанных услуг;
- если Договор расторгнут по инициативе Исполнителя после получения допуска к аккредитации, денежные средства не возвращаются.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Претензионный порядок

При возникновении споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны обязаны предварительно попытаться разрешить спор путем переговоров. Претензия направляется в письменной форме другой Стороне с указанием обоснования и требований.

Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

8.2. Рассмотрение спора в суде

Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, в соответствии со статьей 28 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, передаются в суд по месту нахождения Исполнителя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Количество экземпляров

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.2. Порядок направления сообщений

Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
- по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано;
- через личный кабинет на платформе BeCBT.online .

В установленных Договором случаях сообщения направляются способом, предусмотренным в Договоре.

9.3. Момент доставки сообщений

Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам в соответствии с пунктом 1 статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.4. Считание сообщения доставленным

Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не были вручены или адресат не ознакомился с ними;
- доставлены по адресу регистрации по месту жительства или пребывания гражданина, адресу, приведенному в ЕГРЮЛ или указанному самим адресатом (даже если он не находится по такому адресу).

9.5. Конфиденциальность

Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законом о защите персональных данных.

9.6. Прочие условия

Все иные вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются Положением об аккредитации специалистов в Ассоциации Когнитивно-Поведенческой Психотерапии, Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Ассоциация Когнитивно-Поведенческой Психотерапии

Адрес: _____

Телефон/факс: _____

Электронная почта: _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Счет _____ N:

_____ в:

_____ Р/с:

К/с: _____

БИК: _____

ЗАКАЗЧИК

Гражданин РФ _____

Паспорт РФ серия _____ номер _____, выдан _____ "___" _____

_____ г.

Адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Банковские реквизиты:

Счет _____ N:

_____ в:

_____ БИК:

К/с: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

Президент _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)

Заказчик

_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)